

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Koordinaattorin nimikkeen muuttaminen kehittämiskoordinaattoriksi Työllisyys- ja kasvupalveluissa
TRE:5101/01.02.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Neuvottelupäällikkö Mirva Sampakoski, puh. 040 800 4582, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Työllisyysjohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja henkilöstöpäällikkö Mia Sorri, puh. 041 7300 460, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän koordinaattorin (vakanssinumero 50133031) nimikkeeksi muutetaan kehittämiskoordinaattori 1.11.2023 alkaen.

Perustelut

Rekrytointipalvelujen koordinaattorin tehtävänä on kehittää uusia vaikuttavia kohtaantoa edistäviä palveluja. Koordinaattori rakentaa uudet palvelut yhteistyössä kumppanuusverkoston ja erityisesti välityömarkkinatoimijoiden kanssa. Tehtävän luonnetta paremmin kuvaava nimike on kehittämiskoordinaattori.

Edellä mainitusta syystä johtuen esitetään, että Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän koordinaattorin (vakanssinumero 50133031) nimikkeeksi muutetaan kehittämiskoordinaattori. Nimikemuutos toteutetaan 1.11.2023 alkaen.

Nimikkeen päivittäminen ei aiheuta muutoksia tehtäväkuvaan, tehtävän palkkaukseen tai muihin palvelussuhteen ehtoihin. Muutoksen perusteet on käsitelty asianosaisen kanssa.

Neuvottelupäällikön päätösvalta asiassa perustuu konsernijohtajan päätökseen 1.9.2023 § 136 (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Tiedoksi

Asianosainen, Regina Saari, Mia Sorri, Tykas HR, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Neuvottelupäällikkö Mirva Sampakoski

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 30.10.2023 Tampereen kaupungin verkkosivuilla

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 27.10.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
27.10.2023

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 97

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.